

Số: 101/TB-DSG-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2011

## **THÔNG BÁO**

### **V/v bổ sung ảnh cá nhân**

---

Hiện tại, Nhà trường đang đưa vào sử dụng phần mềm quản lý nhân sự, đồng thời cũng triển khai chủ trương “03 công khai” của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó có công khai về đội ngũ giảng viên, cán bộ, nhân viên.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công tác nhập liệu phần mềm quản lý nhân sự, trong đó có phần nhập file hình ảnh, đề nghị toàn thể giảng viên cơ hữu, bán cơ hữu, cán bộ, nhân viên bổ sung ảnh màu 4 x 6 chụp mới nhất gửi Phòng Hành chính – Quản trị, hoặc gửi file ảnh mới nhất theo địa chỉ email: [hcqt.stu@gmail.com](mailto:hcqt.stu@gmail.com), chậm nhất đến ngày **17/9/2011**, để bộ phận nhập liệu nhanh chóng hoàn thành công việc.

Trân trọng.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Nơi nhận:**

- TT Hội đồng Quản trị (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa, Phòng, Ban;
- Lưu P. HCQT.

**TS. Trần Hồi Sinh**